

**Žádost  
o poskytnutí podpory zaměstnavateli**

V souladu s § 36 a násl. Zákona č. 45/2016 Sb., o službě vojáků v záloze, prohlašuji, že náš zaměstnanec:

jméno: Jan Novák  
datum narození: 14.8.1985

z důvodu překážky v obecném zájmu pro povolání k výkonu pravidelného vojenského cvičení nebo služby v operačním nasazení, nekonal práci podle předem stanoveného harmonogramu směn v měsíci ...**září 2016**... ve dnech:

datum	datum	datum	datum	datum	datum
<b>5.9.</b>	<b>6.9.</b>	<b>7.9.</b>	<b>8.9.</b>	<b>9.9.</b>	<b>12.9.</b>

a žádám tedy o vyplacení finanční podpory zaměstnavateli. Podporu požaduji zaslat na platební účet.....**19-8026310277**.... kód banky ...**0100**....

Zaměstnanec má rovnoměrně rozloženou pracovní dobu<sup>1</sup>  ANO  NE  
s počtem směn v měsíci .....**září 2016**.....

Zaměstnanec má nerovnoměrně rozloženou pracovní dobu nebo je zařazen do směnného provozu<sup>1</sup>  ANO  NE  
s počtem směn v měsíci .....

Příloha: Harmonogram směn zaměstnance v měsíci<sup>2</sup>.

Prohlašuji, že mnou uvedené údaje jsou pravdivé a naše organizace není organizační složkou státu ani příspěvkovou organizací podle zákona upravujícího rozpočtová pravidla státního rozpočtu.

Identifikační údaje zaměstnavatele<sup>3</sup>:

**STAVOSERVIS s.r.o.**  
Evropská 48, 160 00 Praha 6  
IČ: 49253018 DIČ: CZ49253018  
tel. 266 132 538, email: stavoservis@centrum.cz

V...**Praze**....dne...**14.9.2016**.....

*podpis*  
\_\_\_\_\_  
*jméno příjmení*<sup>4</sup>

**Poučení:**

Podle § 37 odst. 2 zákona č. 45/2016 Sb. o žádosti rozhoduje vojenský správní úřad místně příslušný podle místa trvalého pobytu vojáka v aktivní záloze. Žádost lze podat nejdříve den následující po ukončení vojenského cvičení vojáka v aktivní záloze. V případě služby v operačním nasazení lze žádost podat nejdříve poslední den kalendářního čtvrtletí, ve kterém byla služba v operačním nasazení vojákem vykonána. Podle odst. 3 téhož paragrafu vyplatí vojenský správní úřad podporu do 30 dnů ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o žádosti na platební účet určený zaměstnavatelem, a to ve výši částky zaokrouhlené na celé koruny směrem nahoru.

---

<sup>1</sup> nehodící se škrtněte

<sup>2</sup>harmonogram směn se přikládá v případě, že zaměstnanec je zařazen do směnného provozu nebo má nerovnoměrně rozvrženou pracovní dobu.

<sup>3</sup> obchodní firma nebo název, sídlo a identifikační číslo osoby, nebo u fyzické osoby, která je podnikatelem, obchodní firma nebo jméno, rodné číslo, adresa místa podnikání a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo u zahraniční osoby údaje uvedené výše a údaj o adresním místě umístění organizační složky v České republice

<sup>4</sup> osoba, která je oprávněná za zaměstnavatele jednat ve smyslu § 21 zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu

## Harmonogram - 12. hodinové směny

září 2016	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
Novák Jan					D	D	N	N					D	D	N	N						D	D	N	N					D	D

D - denní

N - noční